

	UNIVERSITAS MULAWARMAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK Jl. Kuaro Kampus Gunung Kelua Samarinda Kalimantan Timur. Telepon: (0541) 743820, 748662, 746503 Fax. (0541) 743820 Samarinda 75119 Email: fisip@fisip-unmul.ac.id Website: http://www.fisip-unmul.ac.id	KODE
		Revisi: 2
		POB/MHS-02/Fisip-Unmul/VIII/2019
IDENTITAS DOKUMEN	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) LAYANAN KESEHATAN	TANGGAL PEMBUATAN 17 Juni 2019
		TANGGAL CETAK 20 Juli 2019
BAGIAN	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL REVISI 22 Agustus 2019
DISAHKAN OLEH	GUGUS JAMINAN MUTU FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	TANGGAL IMPLEMENTASI 30 Agustus 2019

1. TUJUAN

1.1. POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai pedoman dalam memberikan pelayanan kesehatan di klinik Universitas Mulawarman.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup POB ini meliputi:

- 2.1. Tata cara pelayanan kesehatan
- 2.2. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelayanan kesehatan

3. DEFINISI/KATA KUNCI

3.1. Pelayanan kesehatan adalah mekanisme yang harus dilaksanakan klinik Universitas Mulawarman dalam memberikan bantuan kesehatan untuk dosen, tendik dan mahasiswa.

4. PENGGUNA

Pengguna POB ini adalah:

- 4.1. Dosen
- 4.2. Tendik
- 4.3. Mahasiswa

5. PERSYARATAN

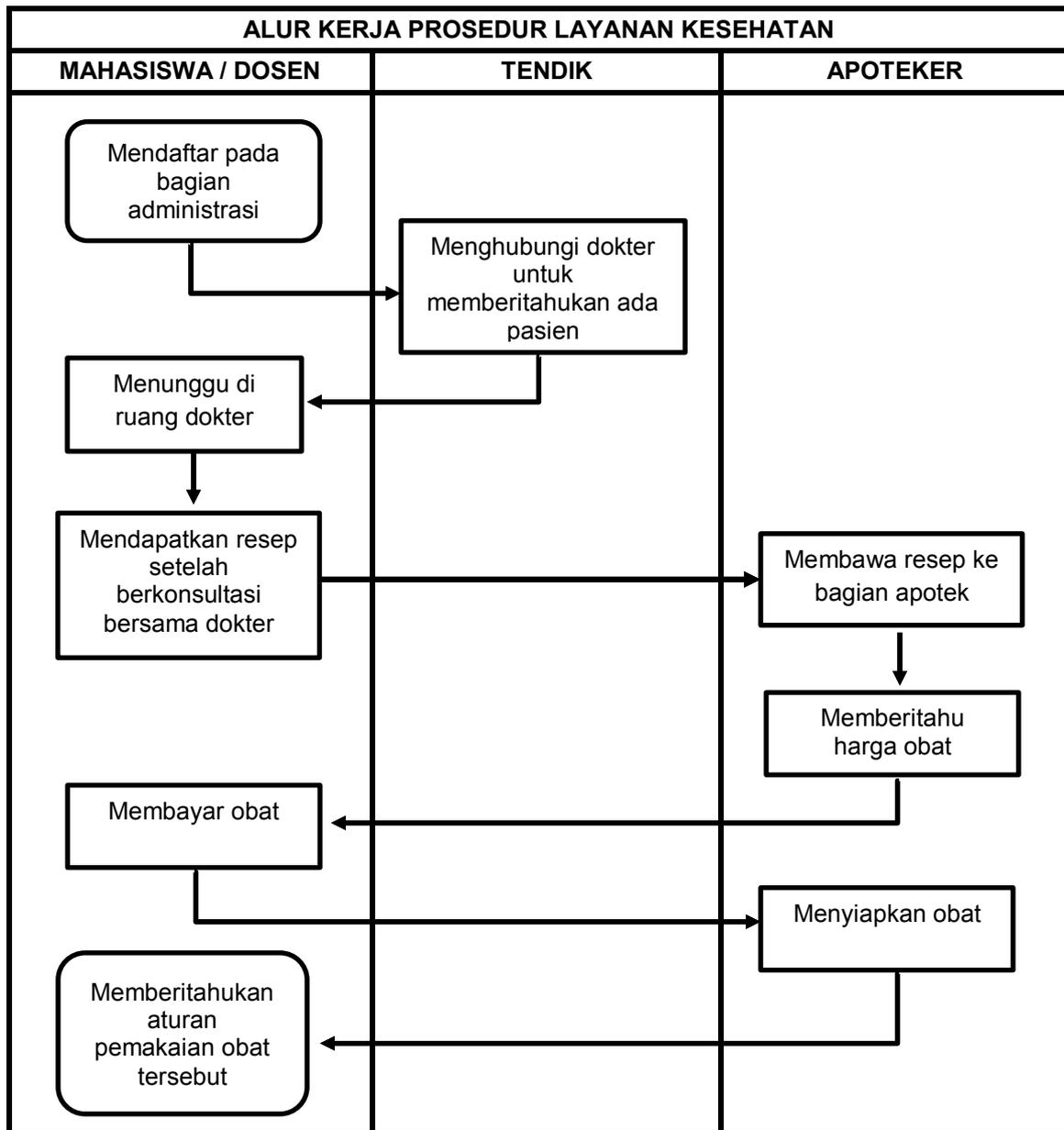
- 5.1. BPJS
- 5.2. KTM

6. PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Dosen/Tendik/ Mahasiswa mendaftar bagian registrasi	Dosen/Tendik/ Mahasiswa	BPJS/KTM	5 menit	SK Panitia
2	Tendik registrasi menghubungi dokter untuk memberitahu ada pasien yang akan dilayani	Tendik	BPJS/KTM	5 menit	Jadwal pengobatan
3	Dosen/Tendik/ Mahasiswa menunggu di ruang dokter	Dosen/Tendik/ Mahasiswa	-	15 menit	Jadwal dokter
4	Dosen/Tendik/ Mahasiswa berkonsultasi dengan dokter kemudian mendapatkan resep	Dosen/Tendik/ Mahasiswa/ Dokter	-	10 menit	Resep
5	Dosen/Tendik/ Mahasiswa membawa resep kebagian apotik	Dosen/Tendik/ Mahasiswa	BPJS/KTM	5 menit	Resep
6	Apoteker memberitahu harga obat	Apoteker	-	2 menit	Daftar harga obat
7	Dosen/Tendik/ Mahasiswa membayar obat	Dosen/Tendik/ Mahasiswa	-	5 menit	Data wawancara
8	Apoteker menyiapkan obat	Apoteker	Obat	5 menit	Draft dokumen
9	Apoteker memberikan dan menerangkan aturan pemakaian obat kepada Dosen/Tendik/ Mahasiswa	Dosen/Tendik/ Mahasiswa/ Apoteker	Obat	5 menit	Aturan pakai obat

7. ALUR KERJA

Alur kerja prosedur layanan kesehatan dapat dilihat sebagai berikut:



7. REFERENSI

- 7.1. Pedoman Penyelenggaraan Program Sarjana S-1 Universitas Mulawarman
- 7.2. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 06 tahun 2018
- 7.3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2018 Tentang Statuta Universitas Mulawarman